

Tekst „Regulaminu Synodu” został przyjęty w maju 1992 r. podczas sesji zwyczajnej Synodu w Żychlinie. Niniejszy tekst uwzględnia poprawki wniesione:

- uchwałą 9/2005 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie,*
 - uchwałami 5/2008 i 6/2008 podczas zwyczajnej sesji Synodu w Żelowie*
 - uchwałą 14/2018 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie*
 - oraz uchwałą 6/2019 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie.*
-

REGULAMIN SYNODU KOŚCIOŁA EWANGELICKO-REFORMOWANEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Rozdział I

ZWOŁYWANIE SESJI SYNODU

§1

Synod na sesje zwyczajne i nadzwyczajne jest zwoływany przez prezesa Synodu. Jeżeli prezes nie zwoła sesji zwyczajnej na trzy miesiące przed ustalonym uprzednio terminem, sesję zwołuje z urzędu wiceprezes Synodu.

§2

Konsystorz przygotowuje i przedstawia prezesowi Synodu materiały dotyczące najbliższej sesji Synodu.

§3

Prezydium Synodu, w porozumieniu z Konsystorzem, przygotowuje projekt porządku obrad sesji Synodu.

Prezydium Synodu czuwa nad tym, aby sprawozdania na Synod, preliminarz budżetowy oraz wnioski przygotowane zostały we właściwym czasie.

§4

Porządek obrad sesji zwyczajnej Synodu obejmuje w szczególności:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdania: Konsystorza, Biskupa łącznie z wnioskami Konferencji Duchownych, Synodalnej Komisji Rewizyjnej oraz komisji synodalnych,
- c) zatwierdzenie preliminarza budżetowego oraz podjęcie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Konsystorza.

Konieczność umieszczenia w porządku obrad Synodu punktów dotyczących przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji oraz zatwierdzenia preliminarza budżetowego nie jest jednoznaczne z ich merytoryczną realizacją.

§5

Zawiadomienia o zwołaniu sesji Synodu wysyła się do parafii oraz placówek kaznodziejskich nie później niż na trzy miesiące przed ustalonym w zawiadomieniu terminem sesji.

§6

Ogólne zgromadzenie członków zboru powinno zająć stanowisko co do porządku obrad sesji oraz materiałów nadesłanych wraz z zawiadomieniem.

Stanowisko Zgromadzenia w przedmiocie porządku obrad sesji powinno zostać nadesłane do Prezydium Synodu najpóźniej na 45 dni przed ustalonym terminem sesji.

§7

1. Konsystorz i Konferencja Duchownych powinny zająć stanowisko co do porządku obrad sesji. Stanowisko w tej sprawie powinno zostać nadesłane do Prezydium Synodu najpóźniej na 35 dni przed ustalonym terminem sesji.
2. Wnioski w sprawie uchwał Synodu powinny zostać przesłane przez Konsystorz, Konferencję Duchownych, Ogólne Zgromadzenie Zboru i członków Synodu z głosem stanowiącym, nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem sesji.”

Tekst „Regulaminu Synodu” został przyjęty w maju 1992 r. podczas sesji zwyczajnej Synodu w Żychlinie. Niniejszy tekst uwzględnia poprawki wniesione:

- uchwałą 9/2005 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie,
 - uchwałami 5/2008 i 6/2008 podczas zwyczajnej sesji Synodu w Żelowie
 - uchwałą 14/2018 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie
 - oraz uchwałą 6/2019 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie.
-

§8

Konsystorz ma obowiązek:

- a) zgłoszenia kandydatów do Prezydium Synodu, oraz kandydatów na prezesa i radców Konsystorza, o ile w porządku obrad znajduje się ich wybór.
- b) podjąć uchwały co do zaproponowanego przez Prezydium Synodu porządku obrad oraz wniosków i opinii.

Stanowisko Konsystorza powinno zostać nadesłane do Prezydium Synodu najpóźniej na 35 dni przed ustalonym terminem sesji.

§9

Sprawozdania: Konsystorza, Biskupa, Synodalnej Komisji Rewizyjnej oraz komisji synodalnych otrzymuje Prezydium Synodu nie później niż na 45 dni przed ustalonym terminem sesji.

§10

Po otrzymaniu ewentualnych wniosków w przedmiocie porządku obrad Prezydium Synodu ustala ostateczny projekt porządku obrad sesji.

§10a

1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji nadzwyczajnej dostarcza się do parafii oraz placówek kaznodziejskich nie później niż na 21 dni przed ustalonym w zawiadomieniu terminem sesji.
2. Terminy przewidziane w §§ 5-10 nie mają zastosowania w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej.
3. Projekt porządku obrad przedstawia Prezes Synodu na rozpoczęcie obrad.

Rozdział II

OBRADY SESJI SYNODU

§ 11

Sesja Synodu rozpoczyna i kończy się nabożeństwem.

§12

Przy wejściu na salę obrad członkowie Synodu z głosem stanowiącym podpisują listę obecności. Oddzielną listę podpisują członkowie z głosem doradczym.

§13

Obrady sesji otwiera prezes Synodu, który następnie:

- a) ogłasza liczbę członków Synodu z głosem stanowiącym,
- b) poddaje pod głosowanie zaproponowany przez Prezydium Synodu projekt porządku obrad,
- c) prowadzi obrady,
- d) Synodalna Komisja Rewizyjna stawia formalny wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Konsystorzowi.

§ 14

Prezes Synodu może dokonywać, o ile zachodzi taka potrzeba, po konsultacji z notariuszem Synodu, wykładni postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15

Mandat delegata na Synod uznaje się za wakujący w razie:

- a) zrzeczenia się mandatu, od chwili kiedy nastąpiło zrzeczenie się,
- b) niemożności wzięcia udziału w pracach sesji, od chwili kiedy nastąpiły okoliczności uniemożliwiające udział.

§ 16

Tekst „Regulaminu Synodu” został przyjęty w maju 1992 r. podczas sesji zwyczajnej Synodu w Żychlinie. Niniejszy tekst uwzględnia poprawki wniesione:

- uchwałą 9/2005 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie,*
 - uchwałami 5/2008 i 6/2008 podczas zwyczajnej sesji Synodu w Żelowie*
 - uchwałą 14/2018 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie*
 - oraz uchwałą 6/2019 podczas sesji zwyczajnej Synodu w Warszawie.*
-

Wnioski w sprawie uchwał Synodu nie zgłoszone w trakcie trwania sesji przez Konsystorz, są prawomocne, o ile uzyskały pisemne poparcie dziesięciu członków Synodu z głosem stanowiącym.

§ 17

Po wyczerpaniu porządku obrad sesji prezes Synodu ogłasza zamknięcie sesji. Prezydium Synodu przesyła Konsystorzowi oraz parafiom uchwały Synodu oraz zatwierdzone preliminarze budżetowe w terminie 14 dni po zakończeniu sesji.

Protokół z zakończonej sesji wiosennej Synodu zostaje przygotowany do końca września danego roku, a z sesji jesiennej – dwa miesiące po zakończeniu sesji.

Poprawki do protokołu z sesji wiosennej Prezydium otrzymuje na piśmie do końca października, a do protokołu z sesji jesiennej – do końca lutego kolejnego roku. Sekretariat Synodu ustosunkowuje się do uwag na najbliższej sesji Synodu

Rozdział III

TRYB WYBORÓW ORGANÓW KOŚCIOŁA

§18

Zasady wyborów organów Kościoła określa “Prawo wewnętrzne” Kościoła oraz uchwała Synodu “Ordynacja wyborcza do organów Kościoła”.

§ 19

Osoby, których kandydatury zostały zgłoszone, powinny piśmiennie lub na sesji (do protokołu) wyrazić zgodę na kandydowanie.

Kandydujący w wyborach nie mogą być członkami Komisji Skrutacyjnej. Ilość kandydatów powinna być większa aniżeli liczba miejsc mandatowych. Synod może podjąć uchwałę o odstąpieniu od tego wymogu.

§20

Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przyjmuje karty do głosowania i odnotowuje fakt oddania każdego głosu na spisach wyborców przekazanych uprzednio przez Prezydium Synodu.

Następnie komisja ustala wyniki wyborów i sporządza ze swoich czynności protokół, do którego załącza spisy wyborców oraz oddane karty do głosowania.

§ 21

Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma prawo oddania jednego głosu. Głosować można jedynie za pomocą oznaczonych kart do głosowania: wszystkie karty w danym głosowaniu muszą być jednakowe.

§22

Karta do głosowania zawiera: nazwę organu oraz stanowisko, liczbę miejsc mandatowych oraz nazwiska i imiona kandydatów.

§23

Biorący udział w głosowaniu powinni na karcie do głosowania skreślić nazwiska osób, na których kandydatury nie chcą głosować. Głos uważa się za nieważny, jeżeli liczba nieskreślonych nazwisk jest większa od liczby mandatowych. Dopisanie nazwisk spoza listy kandydatów unieważnia głos.

Rozdział IV

ZMIANY W REGULAMINIE SYNODU

§24

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Synodu.